



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"**

**Via Tiburto, 44 – 00019 TIVOLI (RM) ☐ 06121126865**

**Sez. Associata Liceo Classico – Via Tiburto 44, Tivoli Cod. Mecc. RMPC10401G**

**Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. RMSD104015**

**Codice fiscale 81004910790 ☐ rmis104008@istruzione.it ☐ rmis104008@pec.istruzione.it**

**[www.liceoclassicotivoli.it](http://www.liceoclassicotivoli.it) - [www.artisticotivoli.it](http://www.artisticotivoli.it)**

*Prot.*

**CRITERI DI VALUTAZIONE BONUS DOCENTI**

**Precondizioni per il riconoscimento del merito**

- Presenza costante: percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% (n/n giorni calendario regionale) dei giorni di effettivo servizio di attività didattiche;
- Disponibilità all'assunzione di incarichi non retribuiti, assegnati dal Dirigente Scolastico o deliberati dagli OO.CC.;
- Non aver riportato, nell'ultimo biennio, nessuna sanzione disciplinare.

## Ambiti della Legge 107/2015 (A,B,C)

### A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

#### Sottoambiti

A	Abilità e Competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri
<b>A.1. Qualità dell'insegnamento</b>	Efficacia dell'azione didattica programmata e svolta.	<p>a) Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie;</p> <p>b) Programmazione delle attività didattiche (disciplinare e interdisciplinare) dettagliata e adeguata alle esigenze del gruppo classe;</p>	<p>Comunicazioni, fonoregistrazioni, registro elettronico, incontri, colloqui, etc.;</p> <p>Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni;</p> <p>Partecipazione attiva degli allievi alla valutazione nazionale (INVALSI) <u>(obiettivo regionale)</u> e miglioramento della qualità dei risultati <u>(obiettivo RAV)</u></p> <p>Coerenza del lavoro programmato</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli studenti;</li> <li>d) Pubblicazione a carattere didattico/informativo;</li> <li>e) Produzione di materiale didattico specifico;</li> </ul>	<p>con PDP;</p> <p>Disponibilità e partecipazione attiva alla stesura di Progetti PON, POR, FESR, ministeriali, ecc, approvati ed affettivamente attuati;</p> <p>Pubblicazione di tesi e ricerche, articoli su riviste specialistiche;</p> <p>Produzione e condivisione di dispense e libri di testo, di altro materiale didattico in formato cartaceo e digitale;</p>
--	--	---	--

<p><b>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p>Apporto personale e motivato al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Partecipazione attiva ai lavori del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari;</li> <li>b) Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa;</li> <li>c) Partecipazione propositiva al NIV per l'elaborazione del RAV e del PDM;</li> <li>d) Uso consapevole e programmato delle tecnologie informatiche;</li> <li>e) Cura delle relazioni;</li> </ul>	<p>Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva ad azioni deliberate dal Collegio dei docenti;</p> <p>Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva alle attività dei Dipartimenti</p> <p>Relazioni positive con i genitori, i docenti, il dirigente, i soggetti del territorio; Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto;</p> <p>Organizzazione e partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi d'istruzione;</p> <p>Disponibilità e partecipazione attiva a tenere e/o a partecipare a corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento, <u>in linea con gli obiettivi nazionali, regionali e di istituto;</u></p>
--	--	---	--

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica**

**Sottoambiti**

<b>B</b>	<b>Abilità e competenze</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Evidenze e riscontri</b>
<p><b>B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b></p>	<p>Miglioramento del successo formativo</p>	<p>a) Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati;</p> <p>b) Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo; Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni;</p> <p>c) Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni</p>	<p>Elaborazione di percorsi per studenti extracomunitari, BES, didattica laboratoriale, istruzione domiciliare, scuola in ospedale;</p> <p>Miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza ed europee (<u>Obiettivo Rav</u>).</p> <p>Produzione e somministrazione di prove, anche diversificate per difficoltà e livelli cognitivi, al fine di contribuire a rimuovere il fenomeno del cheating;</p> <p>Introduzione nei processi di apprendimento di metodologie didattiche innovative (<u>Obiettivo regionale</u>)</p> <p>Progressi degli allievi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite di esiti intermedi e finali,</p>

		d) Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni;	<p>gli esiti delle prove INVALSI-biennio, le certificazioni delle competenze finali II anno, gli esiti degli esami di stato triennio, gli esiti delle prove comuni per classi parallele, gli esiti della simulazione terza prova d'esame (da documentare dettagliatamente a cura del docente);</p> <p>Progettazione e organizzazione di eventi culturali , incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola (Progetto di istituto ClassicArtTivoli);</p> <p>Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali, nazionali ed europei, olimpiadi, certamen, etc...</p>
<b>B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	Azioni finalizzate a migliorare ed arricchire il proprio profilo professionale	<p>a) Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari;</p> <p>b) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; impegno nella condivisione e diffusione di</p>	<p>Produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, griglie, strumenti didattici, schede di analisi statistica e di rilevazione dati;</p> <p>Catalogazione dei materiali prodotti,</p>

		buone pratiche;	costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche; documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti nella comunità professionale;
--	--	-----------------	--

### C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

#### Sottoambiti

C	Abilità e competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri
<b>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;</b>	Organizzazione e collaborazione	<p>a) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica;</p> <p>b) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni;</p> <p>c) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti POF, PON, POR, FESR, etc...;</p>	<p>Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola;</p> <p>Calendarizzazione degli incontri, relazioni efficaci e produttive con il territorio, relazioni con le altre componenti: equipe psico-pedagogica, forze dell'ordine, presidi sanitari, Istituzioni, ecc.;</p> <p>Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività, rielaborazione in forma di analisi statistica dell'attività di riesame;</p>

		<p>d) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM;</p> <p>e) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola;</p> <p>f) Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola;</p>	<p>Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, di progetto, di dipartimento, di commissioni, di orientamento, referenti, animatore digitale;</p> <p>Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF; Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto;</p> <p>Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF);</p> <p>Attività in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni; Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti;</p>
--	--	--	---

Tutte le attività andranno accuratamente e dettagliatamente documentate a cura dei docenti.