

MODELLO A

All'USR per il Lazio - Ufficio VIII  
via Pianciani, 32 - 00185 - ROMA  
e-mail: [matilde.zelano@istruzione.it](mailto:matilde.zelano@istruzione.it)

OGGETTO: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo**

Il/la sottoscritto/a SANDRA VIGNOLI nato a ROMA il 9/5/59  
C.F. V6NSDRE49H501Y Dirigente Scolastico in servizio  
presso ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII di VILLANOVA chiede di essere  
autorizzato a svolgere incarico aggiuntivo DI GUIDONIA

ex art. 53 D.lgs n. 165/2001 (*incarichi svolti in ragione di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica dirigenziale*)

ex art. 19, comma 3, CCNL (*incarichi assunti in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta sulla scorta di finanziamenti esterni*)

ex art. 19, comma 4, CCNL (*incarichi assunti in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta*)

conferito da IRSEF LAZIO, con sede  
legale in VIA DEL COLLEGGIO 25, C.F. 97756590580  
TIVOLI

consistente nella prestazione della seguente attività: COORDINARE DUE CORSI

MODELLI INNOVATIVI PER UNA DIDATTICA ORIENTATIVA E TECNOLOGIE DI INFORMAZIONE da svolgere PER LA  
presso ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII di VILLANOVA di Guidonia didattica

dal giorno 15/9/2014 al giorno 31/12/2014 per un totale di 40+40 ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato  
di 4000,00 Euro.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in relazione alla presente istanza, che:

non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

l'attività in questione non interferirà con gli impegni di Dirigente Scolastico.

Si allega:

Proposta di incarico/Incarico/Contratto

Altro

Data 22/8/2014

Il Dirigente Scolastico

*Sandra Vignol*